

Na temelju članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama (N.N. br. 74/14), i članka 14. i 23. Zakona o športu (N.N. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94 /13 i 85/15), Skupština Šahovskog kluba Đakovo Đakovo na sjednici održanoj 22. rujna 2015., donijela je

S T A T U T

ŠAHOVSKOG KLUBA ĐAKOVO ĐAKOVO

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge, zastupanje, izgled pečata, ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu Šahovski klub Đakovo Đakovo. Šahovski klub Đakovo Đakovo je sportska udruga čije su djelovanje i ustrojstvo utvrđeni ovim Statutom kao temeljnim aktom udruge.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Šahovski klub Đakovo Đakovo.
Skraćeni naziv Udruge je: ŠK Đakovo.

Uz naziv Udruge može se koristiti kao dodatak i naziv poduzeća sponzora-donatora u svrhu promidžbe na pojedinim priredbama u skladu s odlukom Upravnog odbora Udruge.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Đakovu, Kralja Tomislava 18.
Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

Udruhu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima zaštitni znak. Zaštitni znak Udruge je silueta glave Lipicanca na crveno bijelim poljima i siluetom đakovačke Katedrale u pozadini.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 18mm i 34mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: ŠAHOVSKI KLUB ĐAKOVO ĐAKOVO. Unutar kruga pečata nalazi se i zaštitni znak Udruge. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unapređenje šaha;
- okupljanje građana, osobito mladeži, radi bavljenja šahovskim sportom;
- razvoj i promicanje šaha;
- šahovska poduka igrača mlađih uzrasta;
- upravljanje sportskim objektima.
- razvoj skladnih odnosa s drugim sportskim Udrugama na regionalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini.

Udruga sukladno ciljevima Udruge ima područje djelovanja sportske aktivnosti: šah, šahovsko natjecanje, rad s mladima.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje i provođenje sustavnog treninga članova Udruge radi pripreme za šahovska sportska natjecanja;
- sudjelovanje u sportskim šahovskim natjecanjima u zemlji i inozemstvu;
- okupljanje, sportska poduka i odgoj djece i mladeži;
- održavanje i organizacija sportskih šahovskih priredbi;
- informiranje javnosti o radu, aktivnostima i rezultatima na takmičenjima,
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada;
- razvijanje sportskog duha i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom.
- izdavanje knjiga i časopisa, iz područja svoje djelatnosti,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo prema kojima je Udruge usmjeren su:

- Djeca - opća populacija,
- Građani - opća populacija,
- Mladi - opća populacija,
- Sportaši,
- Branitelji,
- Žene.

III

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad udruge je javan. javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 12.

Članom Udruge se postaje potpisivanjem pristupnice i upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Članom Udruge može postati i maloljetna ili druga osoba bez poslovne sposobnosti ako za nju pristupnicu potpiše roditelj, staratelj ili drugi zakonski skrbnik.

Takav član nema aktivno i pasivno biračko pravo dok ne stekne poslovnu sposobnost.

Članak 13.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi, datumu pristupanja udruzi, i datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članstvo u udruzi može biti: redovno, podupirujuće i počasno.

Redovni članovi su oni koji aktivno sudjeluju u radu udruge.

Podupirujući član može postati poslovno sposobna osoba koja svojim djelovanjem ili financijskom pomoći želi pridonijeti uspješnom radu Udruge.

Počasni članovi su oni koji su, zbog svog doprinosa u radu i ostvarivanju ciljeva Udruge, uz svoj pristanak, izabrani u počasno članstvo.

Redovni članovi plaćaju članarinu u iznosu koji odredi Upravni odbor.

Počasni član nema pravo glasa na skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge, niti može biti biran u ta tijela, a ima pravo biti informiran o radu Udruge.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti biran u tijela upravljanja Udrugom,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- plaćanje članarine

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dragovoljnim istupom, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva.
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva, danom davanja izjave
- neplaćanjem članarine više od šest mjeseci
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili ne zakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težine povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 20.

za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 22.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima udruge.

Članak 24.

Udruga ima slijedeća tijela upravljanja:

1. Skupština
2. Upravni odbor

3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Tajnik

- Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) je najviše tijelo Udruge koje upravlja poslovima Udruge i donosi Statut i druge opće akte koji su joj ovim Statutom stavljeni u nadležnost.
- Upravni odbor je najviše izvršno tijelo Udruge.
- Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i predsjedava Skupštini i Upravnom odboru.
- Dopredsjednik predstavlja Udrugu.
- Nadzorni odbor je tijelo koje kontrolira financijsko poslovanje Udruge.
- Tajnik predstavlja Udrugu i izvršno-administrativno tijelo.

Tijela Udruge bira i imenuje sama Udruga bez vanjskih utjecaja i sukladno s postupcima opisanim u ovom Statutu i provedbenim pravilnicima.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 26.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 (četiri) godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge mora sazvati sjednicu Skupštine ako to zatraži Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutno više od 50% članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju iz stavka 6. Ovog članka predsjednik Udruge sjednicu Skupštine obavezan je sazvati u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a sjednica se treba održati u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. U koliko predsjednik Udruge sukladno tome ne sazove sjednicu Skupštine, predlagatelj sazivaju sa predloženim dnevnim redom, te mjestom i danom održavanja sjednice.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata predsjednika, a da nije sazvana izborna sjednica Skupštine, sjednicu može sazvati Upravni odbor ili najmanje 20 % članova upisanih u evidenciji članstva Udruge prije isteka mandata tijela upravljanja Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik i biraju se ovjervitelji zapisnika.

Vođenje zapisnika organizira Tajnik Udruge.

Članak 28.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje o prestanku rada Udruge, a za donošenje takve odluke potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Skupštine,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 30.

Upravni odbor se sastoji od 9 do 11 kooptirajućih članova koji se izabiru na Skupštini Udruge. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge su automatizmom i članovi Upravnog odbora Udruge. Mandat članova Upravnog odbora je 4 godine, te se isti članovi mogu više puta birati.

Članak 31.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a sastanke Upravnog odbora saziva i inicira Predsjednik Udruge ili trećina članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora su pravovaljane ako se iste donesu većinom glasova članova Upravnog Odbora.

Članak 32.

Upravni odbor udruge obavlja sljedeće poslove:
obavlja sve poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine Udruge.

aktivno sudjeluje u pripremi i sazivu Skupštine
aktivno sudjeluje u pripremi i prijedlogu Statuta i drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine
2/3 većinom odlučuje o promjeni naziva Udruge
bira Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Blagajnika Udruge
odlučuje o visini članarine
odlučuje o prihvaćanju ugovora o Sponzorstvu
odlučuje o dodjeli statusa počasnog člana Udruge, zaslužnim članovima i građanima
odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja članovima Udruge
donosi Pravilnike i druge akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
odlučuje o naknadama za članove koji za Udrugu obavljaju stručne i tehničke poslove

NADZORNI ODBOR

Članak 33.

Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje Skupština iz redova članova Udruge. Mandat odbora traje 4 godina, a nakon isteka mandata ista osoba može biti birana ponovno u nadzorni odbor. Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika i njegovog zamjenika. Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom. Odbor radi na sjednicama koje saziva i kojima rukovodi predsjednik nadzornog odbora.

Članak 34.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora i rukovodi njegovim radom, obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Udruge.

Nadzorni odbor obavlja:

- kontrolu financijskog poslovanja Udruge
- odobrava prijedlog završnog računa i godišnjeg proračuna Udruge
- nadzire namjensko trošenje sredstava Udruge

O nepravilnostima koje uoči, Nadzorni odbor izvješćuje Upravni odbor i predlaže mu koje mjere poduzeti radi ispravljanja nepravilnosti.

PREDSJEDNIK

Članak 35.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Upravni odbor na mandat od četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 36.

Predsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 37.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 38.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koji je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca, te
- opozivom.

Članak 39.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17 ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na sjednici Upravnog odbora. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 40.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge. Dopredsjednik predstavlja Udruhu.

Dopredsjednika Udruge bira Upravni odbor na mandat od četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno birana.
Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

TAJNIK

Članak 41.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno birana.

Tajnik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja Udrugu
- skrbi za provođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- organizira obavljanje stručnih, tehničkih i pomoćnih službi Udruge
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge
- vodi registar članova Udruge
- podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu
- obavlja i druge poslove koje mu nalože Skupština i Upravni odbor

BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 42.

Blagajnika bira Upravni odbor na vrijeme od 4 (četiri) godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno birana. Blagajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Poslovi blagajnika:

- vodi materijalno financijsko poslovanje Udruge
- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- ispostavlja račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

Druga tijela Udruge

Članak 43.

Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 44.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPODAGANJE IMOVINOM

Članak 45.

Imovinu Udruge čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Raspodjela ukupnih sredstava vrši se financijskim planom Udruge sukladno godišnjem programu. Financijsko (obračunsko) razdoblje traje jednu godinu i počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca. Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je Predsjednik Udruge.

Članak 48.

Materijalno-financijsko poslovanje Udruge vodi se u skladu s propisima kojima se uređuju način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 49.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Upravni odbor odlučuje o stjecanju, prodaji i prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u najam nepokretne i pokretne imovine.

VIII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 50.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Zajednici Športskih Udruga grada Đakova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 51.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator se imenuje iz redova članova Udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IX

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati spor riješiti mirenjem. Postupak mirenja vodi Upravni odbor. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom.

X

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 54.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili Predsjednik Udruge.

Članak 55.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Kluba donesen 11. siječnja 1998. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE:



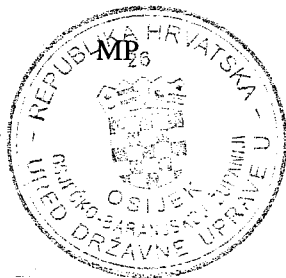
Ivo Skočibušić

**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU ISPOSTAVA ĐAKOVO O V J E R A V A D A J E O V A J
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/221

URBROJ: 2158-13-03/1-15-3

Đakovo, 30. prosinca 2015.



UPRAVNA SAVJETNICA

Branka Živković
Branka Živković, dipl. pravica

